



Instrucciones para la elaboración y entrega de carteles científicos

Para garantizar la uniformidad y claridad en la presentación de los carteles científicos durante el evento, se solicita sigan las instrucciones que se especifican:

1. Formato del Cartel

- **Tamaño:** 90 cm de ancho x 120 cm de alto (orientación vertical).
- **Material:** Se recomienda impresión en lona o papel couché de alta calidad con acabado mate o brillante.
- **Resolución:** Los elementos visuales deben tener una resolución mínima de 300 DPI para evitar pérdida de calidad.

2. Contenido del Cartel

a) Encabezado

- **Título:** Letra tipo Arial o Calibri, tamaño 80-100 puntos, en negritas y centrado. Debe ser claro y reflejar el tema de investigación.
- **Autores:** Tamaño de letra 40-50 puntos. Incluya nombres completos, afiliaciones institucionales y correo electrónico del autor de correspondencia.
- **Logos:** Incluir los logos de la institución u organizaciones participantes en las esquinas superiores, respetando proporciones.

b) Cuerpo del Cartel

Si es posible el Cartel debe explicarse con imágenes y Tablas, para disminuir texto

- **Introducción:** Tamaño de letra 30-40 puntos. Proporcione una visión general de la problemática o tema de estudio.
- **Objetivo(s):** Tamaño de letra 30-40 puntos. Sea específico y conciso.
- **Metodología:** Tamaño de letra 25-35 puntos. Use viñetas o diagramas para mayor claridad.
- **Resultados:** Tamaño de letra 25-35 puntos. Incluya gráficos, tablas o imágenes relevantes con títulos claros (tamaño de letra 20-25 puntos para los títulos).
- **Conclusiones:** Tamaño de letra 30-40 puntos. Destaque los hallazgos clave de su investigación.
- **Referencias:** Tamaño de letra 20-25 puntos. Use un formato de citación estandarizado (APA, Vancouver, etc.), máximo tres referencias, que deben estar citadas en el texto.
- **Agradecimientos:** Tamaño de letra 20-25 puntos, si corresponde.

c) Visuales

- **Imágenes y gráficos:** Deben ser nítidos, con leyendas de tamaño de letra 18-24 puntos.
- **Colores:** Use una paleta de colores equilibrada que garantice la lectura y contraste adecuado.

3. Aspectos Generales

- **Legibilidad:** Asegúrese de que el contenido sea fácilmente legible desde al menos un metro de distancia.
- **Espaciado:** Use espaciado uniforme entre secciones para una presentación limpia y ordenada.
- **Diseño:** Incluya encabezados destacados para cada sección, alineación coherente y balance entre texto e imágenes.

4. Entrega del Cartel

- **Formato digital:** Envíe una versión en PDF o PNG al correo electrónico: jperezba@ipn.mx y trodriguezg@ipn.mx antes del **10 marzo**. Esto es necesario para revisión y planeación logística.
- **Entrega física:** Lleve el cartel impreso al área de registro del Coloquio el día del evento. Se recomienda entregar el cartel al menos **30 minutos antes** del inicio de las actividades.

Para cualquier duda o aclaración, puede contactarnos al correo jperezba@ipn.mx y trodriguezg@ipn.mx

¡Gracias por participar!

